

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«Калининградский колледж управления»**

Лист актуализации рабочей программы дисциплины<sup>1</sup>

ФТД.03 «Основы информационного менеджмента»

Специальность: 09.02.06 - «Сетевое и системное администрирование»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п. 6 Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины внесено дополнение, что при разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования»

3. п.7 Основная и дополнительная учебная литература – обновлен список основной учебной литературы

4. п. 8. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

5. в Приложение 1 к РПД п. 6.2 (Методические рекомендации и указания) – актуализированы рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Разработчик: Подтопельный В.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» мая 2023 г.  
(дата)


Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 57 от «25» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

  
Шульгина Н.В.

Начальник УМУ для

  
Усенок С.С.

26 мая 2023 г. М.П.



<sup>1</sup> Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПОО «ККУ»

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно-методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 24 от 20 февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
(ФТД.03)**

По специальности

**09.02.06 Сетевое и системное  
администрирование**

Квалификация

**Сетевой и системный администратор**

Форма обучения

**Очная**

Рабочий учебный план по  
специальности утвержден  
директором 05 ноября 2019 г.

## **Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Основы информационного менеджмента» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1548

Составитель (автор)

старший преподаватель АНПО «ККУ» Подтопельный В.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20 февраля 2020 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

<b>Содержание</b>		Стр.
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППССЗ	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	5
5	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
6	Фонд оценочных средств и методические материалы по освоению дисциплины	10
7	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимой для освоения дисциплины	10
8	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
	Приложение 1. Фонд оценочных средств	12
	Приложение 2. Методические рекомендации и указания	32

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Изучение основ информационного менеджмента предполагает рассмотрение структуры и классификации автоматизированных информационных систем и СУБД, моделей организации данных, их применимость в современной организации с учетом особенностей функционирования информационных систем.

Целями преподавания дисциплины «Основы информационного менеджмента» являются:

1. углубление понятий информации; информационная система, информационные ресурсы управления информационная технология;
2. формирование навыков различения значимой информации в информационных системах;
3. закрепление и расширение знаний студентов по основам управления информационными ресурсами;
4. формирование алгоритмического, логического и системотехнического мышления;
5. воспитание у студентов личных качеств, ответственности и активности в изучении и использовании средств вычислительной техники.

Задачи изучения дисциплины соответствуют целям ее преподавания и заключаются в формировании у обучающихся следующих знаний:

- что представляют собой информационные ресурсы по существу;
- как и из чего формируется технологическая среда информационных систем;
- как сопровождаются процессы развития информационных систем;
- каковы субъекты, действующие на рынке информатизации, какова их роль, как определить технические характеристики их продукции.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Основы информационного менеджмента» относится к блоку факультативных дисциплин.

Требованием к исходному уровню подготовки обучающихся является уверенное владение материалом следующих учебных дисциплин: Элементы высшей математики.

В свою очередь освоение материала дисциплины «Основы информационного менеджмента» обеспечивает преемственность знаний в дальнейшем процессе обучения при освоении следующих дисциплин: Основы алгоритмизации и программирования, Информационные технологии, профессиональных модулей ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

В результате изучения дисциплины «Основы информационного менеджмента» обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- эксплуатации информационных систем в своей предметной области;
- формирования организационной структуры на основе конкретной области обработки информации
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

**уметь:**

- эффективно эксплуатировать информационные системы в своей предметной области;
- формировать организационную структуру на основе конкретной области обработки информации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- строить архитектурную схему организации; проводить анализ предметной области;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

**знать:**

- сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы;
- характеристики и атрибуты качества;
- цели автоматизации предприятия;
- задачи и функции информационных систем,
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные понятия системного анализа.

В процессе изучения дисциплины «Основы информационного менеджмента» у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

#### **4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

##### **4.1 Объем дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	40
В том числе:	

контактная работа обучающихся с преподавателем	36
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	24
Лабораторные работы	-
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет	2
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающихся:	4
Подготовка к зачету	4

#### 4.2 Структура дисциплины

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Формы промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СРС	Итого часов	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ)</b>							
1.1.	Информация, виды информации. Основные виды информационных систем	6	1	2	-	3	Входной контроль (тест)
1.2.	Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием		1	2	-	3	
<b>Раздел 2. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта</b>							
2.1.	Стратегии внедрения ИС Управление проектом, проблемы внедрения ИС.	6	2	4	-	6	
2.2.	Проблемы выбора и контроля проекта по внедрению ИС.		1	2	-	3	
<b>Раздел 3. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решения</b>							
2.3	Системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий. Компоненты СППР.	6	1	4	-	5	Текущий контроль
2.4	Функции управления в среде информационной системы. Стратегическое планирование информационной системы. Фазы управления информационной системой.		1	2	-	3	
<b>Раздел 4. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС</b>							

3.1.	Понятие организации, конструирование организации. Факторы влияния на информационный менеджмент. Информационные потоки на предприятии.	6	1	2	-	3	Текущий контроль
3.2	Деятельность IT-менеджера ФПР по мониторингу соответствия IT-процессов требованиям бизнеса.		1	4	-	5	
3.3	Поставка и поддержка, управление проблемами и инцидентами управления данными.		1	2	-	3	
Всего			10	24	-	34	
Самостоятельная работа					4		
Промежуточная аттестация				2			ПА (зачет с оценкой)
Итого			10	26	4	40	

#### 4.2.1. Теоретические занятия – занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование темы	Содержание учебных вопросов	Кол-во часов
1.	Информация, виды информации. Основные виды информационных систем	Информация, виды информации. Основные виды информационных систем.	1
2.	Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Электронные коммуникации. Роль электронных коммуникаций в управлении предприятием.	1
3.	Стратегии внедрения ИС	Стратегии внедрения ИС: параллельная, "скачок", "узкое место", "пилотный проект". Управление проектом, проблемы внедрения ИС, перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления.	2
4.	Управление проектом, проблемы внедрения ИС.	Организация бесконфликтного внедрения ИС. Создание единого коллектива. Обучение пользователей ИС (персонала фирмы-потребителя ИС). Проблемы выбора и контроля проекта по внедрению ИС.	1
5.	Системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий. Компоненты СППР.	Системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий. Компоненты СППР. Основные виды СППР. Общенаучные основы исследования систем. Основные определения и свойства систем	1
6.	Функции управления в среде информационной системы. Стратегическое	Функции управления в среде информационной системы. Стратегическое планирование информационной системы. Фазы управления	1



№ п/п	Наименование темы	Содержание учебных вопросов	Кол-во часов
	планирование информационной системы. Фазы управления информационной системой.	информационной системой. Анализ окружения. Анализ внутренней структуры. Общенаучные основы теории систем и системного подхода Основы разработки информационных систем.	
7.	Понятие организации, конструирование организации. Факторы влияния на информационный менеджмент. Информационные потоки на предприятии.	Понятие организации, конструирование организации. Факторы влияния на информационный менеджмент. Информационные потоки на предприятии.	1
8.	Деятельность ИТ-менеджера ФПР по мониторингу соответствия ИТ-процессов требованиям бизнеса.	Деятельность ИТ-менеджера ФПР по: – мониторингу соответствия ИТ-процессов требованиям бизнеса, – управлению эксплуатацией ИС и ее сопровождением	1
9.	Поставка и поддержка, управление проблемами и инцидентами управления данными.	Поставка и поддержка: – управление услугами третьей стороной, – управление издержками, – управление конфигурацией аппаратных и программных средств, – управление проблемами и инцидентами управления данными.	1
ИТОГО:			10

#### 4.2.2. Занятия семинарского типа

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
1.	Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения. Организация управления.	2
2.	Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС: разработка, внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ.	2
3.	Технические средства технологической среды информационной системы. Телекоммуникационные средства.	4
4.	Программные средства информационной системы.	2

5.	Использование и поддержка информационных систем. Развитие информационных систем. Особенности задачи выбора платформы системы	4
6	Определение моделей безопасности для документальных систем. Определение финансовых потерь при понижении уровня защищенности информационных систем.	2
7	Стратегическое планирование информационной системы. Фазы управления информационной системой.	2
8	Анализ окружения. Анализ внутренней структуры.	4
9	Факторы влияния на информационный менеджмент. Информационные потоки на предприятии.	2
ИТОГО:		24

### 4.2.3. Самостоятельная работа

Подготовка к зачету – 4 часа.

## 5. Перечень образовательных технологий , используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Основы информационного менеджмента» используются следующие образовательные технологии:

1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.

2) Информационно-коммуникативные образовательные технологии: лекция-визуализация.

3) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

### 5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013

### 5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>
3. <http://choose-it.ru/article/?id=1237> – информационно-образовательный портал для молодых специалистов ИТ
4. [http://mirznanii.com/info/informatsionnye-sistemy-i-tekhnologii\\_113221](http://mirznanii.com/info/informatsionnye-sistemy-i-tekhnologii_113221) - Информационные системы и технологии

### 5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант»
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

## 6. Фонд оценочных средств

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в том числе в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

## 7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1. Основная учебная литература

1. Информационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения : [16+] / А. С. Сенин, Е. А. Бубенок, М. Н. Дудин [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 297 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577554> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1402-9. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в менеджменте : базовый блок : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> (дата обращения: 29.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2432-3. – Текст : электронный.
3. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.

## 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Прохоров, А.Н. Работа в современном офисе / А.Н. Прохоров. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 392 с. : ил. - ISBN 5-9556-0046-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428816>
2. Информационный менеджмент / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили ; ред. Е.Н. Барикаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579> (дата обращения: 30.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02730-2. – Текст : электронный.
3. Матвеева, Л.Г. Информационный менеджмент / Л.Г. Матвеева, О.А. Чернова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 155 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493240> (дата обращения: 30.04.2020). – ISBN 978-5-9275-2237-8. – Текст : электронный.

## 7.3. Электронные образовательные ресурсы

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.  
 Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).  
 Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

## 8. Дополнительные ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <https://www.ixbt.com/> — специализированный российский информационно-аналитический сайт с самыми актуальными новостями из сферы ИТ
- <https://3dnews.ru/> - Интернет издание - публикация новостей и аналитики в компьютерных технологиях, результатов тестирования компьютерной техники (видеокарт, мультимедиа, принтеров, сканеров и др.).
- <http://www.cnews.ru/> - издание о высоких технологиях. Информация о высоких технологиях.
- <https://compress.ru/> - Компьютер ПРЕСС – Обзор новостей компьютерной аналитики.
- <https://www.microsoft.com/ru-ru/learning/training.aspx> /Учебные курсы по ИТ Microsoft
- <http://www.intuit.ru/> Интернет-университет информационных технологий («ИНТУИТ»)
- <http://www.elw.ru/> Журнал «e-Learning World – Мир электронного обучения»

8. <https://www.it-world.ru> Новости и аналитика рынка информационных технологий
9. <https://www.osp.ru/> Все новости мира компьютеров и связи
10. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

#### **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Для изучения дисциплины требуется мультимедийная техника. Специальных материально-технических средств: лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п., для преподавания дисциплины не требуется.

Во время лекционных занятий целесообразно использовать мультимедийную технику, так как практически ко всем лекциям разработаны слайдовые презентации, сопоставительные таблицы и другой материал, который можно продемонстрировать с помощью мультимедийного проектора. В связи с этим материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает мультимедийное оборудование. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Минимальные требования к оргтехнике:

Процессор: 1,2 ГГц и выше;

Оперативная память: 1 Г и выше;

Другие устройства: Звуковая карта, колонки и/или наушники;

Устройство для чтения DVD-дисков.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов: Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.03 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

По специальности	<b>09.02.06 Сетевое и системное администрирование</b>
Квалификация	<b>Сетевой и системный администратор</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

## 1.1.Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

### 1.1.1. Цель оценочных средств

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Основы информационного менеджмента».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы информационного менеджмента». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного и письменного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы информационного менеджмента».

### 1.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

**Объектом оценивания** являются формируемые компетенции ОК1,5, ПК 2.1-2.6.

**Результатами освоения** дисциплины являются:

- ПО1-управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- ПО2-эксплуатации информационных систем в своей предметной области;
- ПО3-формирования организационной структуры на основе конкретной области обработки информации
- ПО4-участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- ПО5-взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
  
- У1-эффективно эксплуатировать информационные системы в своей предметной области;
- У2-формировать организационную структуру на основе конкретной области обработки информации;
- У3-поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- У4-производить документирование на этапе сопровождения;
- У5-использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- У6-строить архитектурную схему организации; проводить анализ предметной области;
- У7-применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- У8-применять документацию систем качества;
- У9-применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- 31-сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы;
- 32-характеристики и атрибуты качества;
- 33-цели автоматизации предприятия;
- 34-задачи и функции информационных систем;
- 35-типы организационных структур;
- 36-реинжиниринг бизнес-процессов;

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

№ п/п	Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины. (контролируемые модули, разделы, темы дисциплины (результаты по разделам))	Перечень компетенций. (код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка)	Планируемые результаты освоения дисциплины	Формы контроля, наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ)	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.</p> <p>ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и</p>	<p>У1-определять причины и устранять неисправности вычислительной техники;</p> <p>У2-осуществлять ввод в строй отремонтированной вычислительной техники;</p> <p>У3-использовать необходимые инструменты и приспособления при выполнении ремонтных работ;</p> <p>З1-сущность, назначение и содержание технического обслуживания и ремонта вычислительной техники организации;</p> <p>З2-характерные неисправности основных конструктивных элементов вычислительной техники и способы их устранения</p>	Входной контроль (тест)



		технологий применения объектов профессиональной деятельности.		
2	Раздел 2. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.</p> <p>ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>37-нормативные документы по установке;</p> <p>34-устройство ПК, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>35-принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для ПК;</p> <p>У4-работать с технической документацией</p>	Текущий контроль (подготовка презентаций, индивидуальное задание)
3	Раздел 3. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>У6-производить установку и замену расходных материалов</p>	

	информационные системы, информационные системы поддержки принятия решения	ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации. ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;  ПО1-взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;	
4	Раздел 4. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС	ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации. ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	ЗЗ-характерные неисправности периферийных устройств и способы их устранения; З6-виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; У5-подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к ПК и настраивать режимы ее работы; У7-осуществлять резервное копирование и восстановление данных; У8-определять совместимость аппаратного и программного обеспечения; У9-осуществлять модернизацию аппаратных средств; ПО1-взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения	Рубежный контроль (контрольная работа)

			объектов профессиональной деятельности;	
5	Промежуточная аттестация	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.		Зачет

### 1.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний и умений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы информационного менеджмента» предусматривается входной, текущий, рубежный и промежуточный контроль результатов освоения (промежуточная аттестация в форме зачета).

**1.2. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**1.2.1. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля (на уровне знаний и умений)**

**Контрольные задания (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.)**

#### **Задание № 1**

1. Каждая новая книга в Excel по умолчанию обычно содержит ... рабочих листа(ов). Всего она может иметь до ... листов.
2. Для чего главным образом в Excel используются команды меню 'Правка'?

#### **Задание № 2**

1. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
2. Основные этапы инсталляции программного обеспечения. Инсталляция программы с носителя информации (дискет, дисков CD-ROM).

#### **Задание № 3**

1. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
2. Программы-архиваторы и их назначение. Практическое задание на создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.

#### **Задание № 4**

1. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
2. Разработка алгоритма (программы) построения рисунка.

#### **Задание № 5**

1. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
2. Задача. Определение результата выполнения алгоритма по его блок-схеме или записи на языке программирования.

#### **Задание № 6**

1. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
2. Векторная графика. Создание, преобразование, сохранение, распечатка рисунка в среде векторного графического редактора.

#### **Задание № 7**

1. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
2. Растровая графика. Создание, преобразование, сохранение, распечатка рисунка в среде растрового графического редактора.

#### **Задание № 8**

1. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера.
2. Практическое задание на построение таблицы и графика функции в среде электронных таблиц.

#### **Задание № 9**

1. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
2. Задача. Разработка алгоритма (программы), содержащей команду (оператор) цикла.

#### **Задание № 10**

1. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
2. Задача. Разработка алгоритма (программы), содержащей команду (оператор) ветвления.

#### **Задание № 11**

1. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
2. Задача. Разработка алгоритма (программы) обработки одномерного массива.

#### **Задание № 12**

1. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).
2. Практическое задание с использованием функций минимума, максимума, суммы и др. в среде электронных таблиц.

#### **Задание № 13**

1. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
2. Задача. Определение информационного объема сообщения и представление в различных единицах измерения.

#### **Задание № 14**

1. Линейная алгоритмическая конструкция. Команда присваивания. Примеры.
2. Практическое задание на упорядочение данных в среде электронных таблиц или в среде системы управления базами данных.

#### **Задание № 15**

1. Алгоритмическая структура «ветвление». Команда ветвления. Примеры полного и неполного ветвления.
2. Формирование запроса на поиск данных в среде системы управления базами данных.

### **Задание № 16**

1. Алгоритмическая структура «цикл». Циклы со счетчиком и циклы по условию.
2. Задача на определение количества информации и преобразование единиц измерения количества информации.

### **Задание № 17**

1. Технология решения задач с помощью компьютера (моделирование, формализация, алгоритмизация, программирование). Показать на примере задачи (математической, физической или другой).
2. Задача. Составление таблицы истинности для логической функции, содержащей операции: отрицание, дизъюнкция и конъюнкция.

### **Задание № 18**

1. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
2. Задача. Вычисление арифметического выражения с данными, представленными в десятичной, двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления.

### **Задание № 19**

1. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
2. Компьютерные вирусы. Исследование дискет на наличие вируса с помощью антивирусной программы.

### **Задание № 20**

1. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).
2. Практическое задание по работе с электронной почтой (в локальной или глобальной компьютерной сети).

### **Задание № 21**

1. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
2. Работа с папками и файлами (переименование, копирование, удаление, поиск) в среде операционной системы.

### **Задание № 22**

1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
2. Работа с дискетой (форматирование, создание системной дискеты) в среде операционной системы.

### **Задание № 23**

1. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
2. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.

### **Задание № 24**

1. Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.

2. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.

### Задание № 25

1. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
2. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка текстового документа.

#### Критерии оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся успешно ответил на тестовые задания, раскрыл содержание терминов в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию.
«хорошо»	Выставляется, если обучающийся успешно ответил на тестовые задания, сделал не более 2-х ошибок, раскрыл содержание терминов в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию, но допущены неточности при раскрытии понятий.
«удовлетворительно»	Выставляется если обучающийся неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки (более 2-х) при ответах на тесты, неточности при раскрытии терминов (или один из них не раскрыт полностью).
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если обучающимся допущены ошибки в ответах на тесты (более 4-х), термины не раскрыты.

#### 1.2.2. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля

##### Примерные вопросы для устного опроса

(на уровне умений) ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.

№ п/п	Наименование темы	Содержание учебных вопросов
1.	Понятие информационного менеджмента	1. Приведите основные понятия информационного менеджмента 2. Приведите задачи информационного менеджмента 3. Охарактеризуйте жизненный цикл информационных систем
2.	Формирование организационной структуры в области информатизации	1. Охарактеризуйте организацию как систему 2. Приведите факторы влияния на информационный менеджмент 3. Охарактеризуйте организацию обработки информации на предприятии
3.	Основы стратегического планирования информационных систем	1. Охарактеризуйте планирование в среде информационной системы 2. Охарактеризуйте сущность планирования информационных систем. 3. Охарактеризуйте системный подход к планированию информационных систем 4. Приведите фазы стратегического планирования информационных систем
4.	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ	1. Приведите особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации 2. Приведите принципы формирования проекта и внедрение информационных систем 3. Приведите фазы процесса создания системы 4. Укажите особенности управления проектами информатизации

№ п/п	Наименование темы	Содержание учебных вопросов
5.	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	1. Охарактеризуйте использование и эксплуатация информационных систем 2. Создание и обслуживание информационных систем 3. Охарактеризуйте использование и поддержка информационных систем 4. Охарактеризуйте внутренние проблемы информационных систем 5. Охарактеризуйте особенности использования ресурсов информационных систем
6.	Эксплуатация систем «человек-машина».	1. Охарактеризуйте эргономическое проектирование 2. Охарактеризуйте инженерно-психологический аспект. 3. Охарактеризуйте разделение функций в системе «человек-машина». 4. В чем особенность надежности систем «человек-машина»?
7.	Управление персоналом в сфере информатизации	1. Охарактеризуйте проблемы персонала информационных систем 2. Охарактеризуйте организационное поведение 3. Охарактеризуйте менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации
8.	Управление капиталовложениями в сфере информатизации.	1. Приведите показатели эффективности информатизации 2. Охарактеризуйте затрат в сфере информатизации
9.	Требования и классы защищенности автоматизированных (информационных) систем	1. Приведите требования защищенности автоматизированных (информационных) систем. 2. Приведите классы защищенности автоматизированных (информационных) систем. 3. Приведите защита информации персональных данных от несанкционированного доступа

**1.2.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения рубежного контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.)**  
(на уровне умений и практического опыта)

1. Раскройте роль и значение центрального сервера в корпоративной сети.
2. Что представляет собой система автоматизации деловых процессов, каковы ее функции?
3. Раскройте возможности использования АИСУ при планировании бизнеса.
4. Раскройте возможности использования АИСУ в процессе разработки новой продукции.
5. Раскройте возможности использования АИСУ при обслуживании собственных сотрудников корпорации.
6. Дайте краткую характеристику архитектуры системы управления распределенной банковской сетью.
7. Дайте краткую характеристику функциональной модели АИС и перечень шагов при ее конструировании.
8. Что понимается под ограничениями в АИС? Перечислите ограничения, которые можно ввести для банковской сети.
9. Дайте краткую характеристику ограничениям и критериям оптимизации при конструировании функциональной модели.
10. Приведите примеры оптимизационных критериев для банковской сети.

11. Дайте характеристику основным задачам АИС в области финансового сервиса.
12. Автоматизированная обработка экономической информации предприятия.
13. Интеллектуальные технологии и системы. Их применение в экономических системах.
14. Интернет как глобальная информационная система. Информация, информационные системы и технологии.
15. Компоненты ЭИС. Трехуровневая архитектура ЭИС. Жизненный цикл ИС.
16. Роль и место экономических информационных систем в управлении экономикой, финансами.
17. Состав и структура экономических информационных систем.
18. Понятие информационных технологий. Предметные, функциональные и обеспечивающие технологии.
19. Понятие информации и данных.
20. Виды технико-экономических показателей.
21. Классификация информационных технологий в зависимости от вида обрабатываемой информации.
22. Текстовые информационные технологии.
23. Графические информационные технологии.
24. Информационные технологии табличных процессоров.
25. Информационные технологии баз данных.
26. Сетевые информационные технологии.
27. Современные «облачные системы».
28. Распределенные технологии хранения и обработки данных.
29. Децентрализованная организация данных.
30. Централизованная организация данных.
31. Организация обработки данных файл – сервер.
32. Организация обработки данных клиент – сервер (“тонкий” клиент).
33. Организация обработки данных клиент – сервер (“толстый” клиент).
34. Организация обработки данных – локальное функционирование рабочих мест.

#### **1.2.4. Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

##### **Примерные ( типовые) вопросы для подготовки к зачету**

на уровне знаний

1. Стратегические и оперативные аспекты информационного менеджмента.
2. Основные определения и понятия.
3. Область и основные задачи информационного менеджмента.
4. Соотношение целей и задач ИМ с целями и задачами управления основной деятельностью предприятия.
5. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.
6. Принципы управления информационными ресурсами.
7. Уровни, объекты и субъекты информационного управления.
8. Техническая, технологическая и информационные среды предприятия.
9. Потенциальные поля для приложения информационного менеджмента.
10. Интегрированная модель управления ИМ/ИТ.
11. Организация стратегического планирования развития информационных ресурсов.
12. Формирование моделей проектирования ИС.
13. Условия для начала проектирования.
14. Открытые системы, профили информационных систем, международные стандарты построения открытых систем.
15. Определение профиля информационной системы.



16. Модель проектирования ИС.
17. Реинжиниринг бизнес-процессов как необходимое условие успешной разработки и внедрения ИТ/ИС-технологий.
18. Базовые правила проведения реинжиниринга.
19. Схема реинжиниринга бизнес-процесса.
20. Отображение и моделирование бизнес-процессов.
21. Базовые положения методологии IDEF.
22. Примеры функциональных моделей "Как есть", "Как будет".
23. Принципы проектирования ИС, управление проектированием. Методологические основы проектирования информационных систем организаций на базе системы развивающихся статических и динамических интеллектуальных моделей.

(на уровне умений)

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции</b>
1	1. Сущность и виды информационных систем.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
2	Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ).	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
3	Основные определения и особенности ИСМ.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
4	Некоторые аспекты представления экономической информации.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
5	Общенаучные основы теории систем и системного подхода.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
6	Системный подход к решению деловых проблем.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
7	Цикл разработки ИСМ.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
8	Процесс принятия решений по Г. Саймону.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
9	Информационные требования на различных уровнях менеджмента Функции менеджмента.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
10	Основные виды информационных систем.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.

11	Сущность систем поддержки принятия решения (СППР).	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
12	Компоненты СППР. Основные виды СППР.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
13	Цикл развития информационных систем менеджмента (ИСМ).	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
14	Информационные системы маркетинга.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
15	Основные направления развития телекоммуникаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
16	Приложения телекоммуникаций в деловой сфере.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
17	Системные исследования. Системный анализ.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
18	Сущность метода прототипирования.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
19	Системное проектирование (стандарты, средства проектирования. CASE-технологии, прототипирование) .	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.
20	Ресурсы информационных систем. Система основных определений ресурсов ИС.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4.

## Методические рекомендации и указания

### 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы информационного менеджмента» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Основы информационного менеджмента» с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом занятии семинарского типа.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. После лекции необходимо изучить лекционный материал по соответствующей теме, обратить особое внимание на актуальные и проблемные вопросы рассматриваемой темы.

4. Занятие семинарского типа, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения.

5. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание (или тесты).

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед зачетом может быть дополнена или

изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях семинарского типа.

## **2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы информационного менеджмента» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС СПО и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут дискутировать с преподавателем на темы дисциплины;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **3. Методические указания по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является итоговой формой контроля знаний обучающегося по «Основам информационного менеджмента», способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете проверяется не столько механическое запоминание обучающимся изложенной информации, сколько его способность её анализировать, объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой.

Преподаватель вправе задать на зачете обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой.

#### **Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru/ @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.